



## Les huit compétences recherchées

Selon plusieurs études menées auprès des employeurs, voici les compétences que ceux-ci recherchent le plus chez leurs employés. Vous possédez probablement certaines de ces compétences ou sinon, vous pourrez sûrement en développer au fil de vos expériences.

### Capacité de communiquer

Permet d'interagir efficacement avec d'autres personnes et d'autres groupes. La personne fait preuve d'une habileté d'expression claire, elle structure bien ses idées, adapte son vocabulaire et le message à son auditoire. Cette compétence se manifeste aussi par le respect des opinions des autres, même si elles diffèrent.

### Volonté d'apprendre

Cette compétence se traduit par un goût et une volonté de rechercher activement des occasions d'apprendre, ainsi qu'une curiosité intellectuelle permettant d'élargir et d'enrichir ses habiletés et ces champs d'expertise. Vouloir apprendre consiste également à connaître ses points forts et ses besoins en matière de développement personnel et professionnel.

### Avoir de l'initiative et de la persévérance

La personne qui a de l'initiative se met à la tâche avec enthousiasme et énergie, elle agit sans attendre les autres lorsque les circonstances l'exigent et elle n'hésite pas à s'engager lorsqu'il le faut. La persévérance exprime une ferme volonté d'atteindre les résultats visés sans abandonner au moindre obstacle ou à la moindre difficulté.

### Raisonner de façon analytique

Il s'agit d'une habileté à organiser l'information de façon systématique, à comparer les divers aspects d'un problème ou d'une situation, à identifier les relations de cause à effet en vue de résoudre des problèmes, de s'adapter à des situations changeantes, de poser une action ou de prendre une décision selon des critères et des objectifs préétablis. La capacité de comprendre une situation complexe ou confuse en la décomposant en divers éléments afin d'identifier les enjeux importants.

### Avoir le sens des responsabilités

Il s'agit de la volonté de se sentir personnellement concerné par la bonne réalisation des tâches, des mandats ou des projets qui nous sont confiés. La personne responsable se soucie de l'atteinte des objectifs et du respect des échéanciers. Elle assume les résultats de son travail et fait preuve d'initiative en demandant le soutien nécessaire pour mieux atteindre ses objectifs.

### Capacité d'adaptation

Aptitude à comprendre et à évaluer des points de vue différents et même opposés ou à adapter son approche en fonction des changements qui surviennent. La personne qui fait preuve d'adaptation perçoit les changements et y réagit favorablement en modifiant ses attitudes et ses comportements.

### Se soucier des clients

S'exprime par un désir d'aider ou d'offrir un service ou un produit de qualité aux clients. La personne met le client au centre de ses préoccupations et identifie ses besoins, ses attentes et ses priorités. La personne est honnête et rigoureuse dans ses relations avec le client et se préoccupe de corriger rapidement les problèmes.

### Travail d'équipe et coopération

Avoir le désir de collaborer avec ses collègues ou d'autres personnes impliquées dans un projet commun, de faire partie d'une équipe et de travailler ensemble. Un travailleur d'équipe, capable de coopération sait gagner la confiance des autres, il encourage la participation et le partage des connaissances. Cette personne se préoccupe à la fois de la tâche à accomplir et des relations entre les personnes.