

## Politique de protection des données personnelles



## Préambule

- Considérant que le Carrefour collecte diverses données personnelles et/ou confidentielles;
- Considérant la sensibilité et les impacts que peuvent avoir les fuites et la mauvaise gestion de tels renseignements;
- Considérant les exigences amenées par la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé, RLRQ c P-39.1.*

## Objectifs

Cette politique vise à se conformer aux exigences de la loi en matière de protection des renseignements personnels, à encadrer la gestion des données dans l'organisation et à garantir au public que les renseignements détenus par l'organisation sont traités avec sérieux et rigueur.

## Définitions

### Renseignement personnel

Tout renseignement qui concerne une personne physique et permet de l'identifier.

### Incident de confidentialité

- L'accès non autorisé à un renseignement personnel;
- L'utilisation non autorisée d'un renseignement personnel;
- La communication non autorisée d'un renseignement personnel;
- La perte d'un renseignement personnel ou toute autre atteinte à la protection d'un tel renseignement.

## Données colligées

### Renseignements sur la personne

Diverses informations permettant d'identifier les individus telles que noms, prénoms, adresse courriel et physique, programme d'études, expérience de travail, non exclusivement.

### Renseignements sensibles

Certaines situations peuvent nécessiter la collection de renseignements sensibles tels que numéros d'assurance sociale (NAS), numéro de permis de travail, numéro de permis de conduire.

### Témoins

Les sites du Carrefour sont sujets à recourir à l'usage de témoins notamment de performance, de fonctionnalité ou de ciblage marketing,

## Motifs de collection de données

### Renseignements sur la personne

Peuvent être colligés, non exclusivement, à des fins de statistiques, être nécessaires pour offrir certains services, évaluer des opportunités ou à la tenue de dossiers.

### Renseignements sensibles

Sont colligés lorsque nécessaire uniquement. Ils peuvent notamment servir à la tenue des dossiers employés, à l'aide à l'intégration ou à l'accueil de nouveaux arrivants en Abitibi-Ouest.

### Témoins

Les sites du Carrefour sont sujets à recourir à l'usage de témoins, notamment de performance, de fonctionnalité ou de ciblage marketing. Les témoins sont aussi utilisés afin de chiffrer le trafic sur les divers sites du Carrefour.

N.B. Les sites du Carrefour peuvent renvoyer à des sites externes utilisant des témoins. Les renseignements échangés sur ces sites ne sont pas assujettis à la présente politique, mais à celles des sites externes concernés, s'il en existe. Le cas échéant, nous vous invitons à les consulter avant de communiquer vos renseignements personnels.

### De manière générale

Les données collectées peuvent être utilisées pour :

- Personnaliser les services offerts par le Carrefour à ses diverses clientèles;
- Évaluer la performance et l'utilisation de ses divers services;
- Protéger la vie privée des utilisateurs des services du Carrefour;
- Satisfaire des obligations légales notamment en ce qui a trait à la justification de mise en place ou de maintien de certains services face aux financiers;
- Effectuer des recherches, notamment scientifiques, lorsque permises par la loi;

## Personnes ayant accès aux données

Les employés du Carrefour ont un accès compartimenté aux données selon les exigences de leur poste. Seuls le Directeur général et la coordinatrice des services ont un accès total aux données.

Le conseil d'administration et les financiers du Carrefour peuvent avoir accès à certaines données anonymisées dans le cadre de leurs fonctions notamment afin d'approuver un non un projet.

Pour des raisons juridiques sérieuses, le Carrefour pourrait devoir transmettre certaines données à l'extérieur de l'organisation si leur accès est nécessaire pour se conformer aux lois et règlements en vigueur.

Le Carrefour s'engage à ne pas vendre ou louer à une tierce partie les renseignements personnels qu'il détient.

## Stockage des données

Vos informations personnelles sont conservées uniquement pour le temps correspondant aux fins pour lesquelles elles ont été collectées, et ce, à moins qu'une durée de conservation plus longue ne soit exigée ou autorisée par la loi. Le Carrefour prend diverses mesures physiques et techniques pour assurer la protection des données personnelles notamment :

- Compartimenter l'accès selon les besoins des individus;
- Verrouillage de l'accès aux ordinateurs des employés;
- Mots de passe solides exigés pour les comptes informatiques des employés;
- Déchiqueteuse pour disposer des documents sensibles;
- Classeurs verrouillés lorsque contenant des informations sensibles.

Les principaux endroits où sont stockées les données recueillies par le Carrefour sont à La Sarre, Qc, dans les locaux du Carrefour ainsi que dans les villes où Microsoft stocke ses données infonuagiques en lien avec l'utilisation de l'application *Teams*.

À la fin de la période de conservation des données, celles-ci sont détruites. Au-delà de cette période, le Carrefour ne conserve que des données dépersonnalisées et anonymisées notamment pour tenir des statistiques ou rédiger des rapports.

## Incident de confidentialité

Bien que le Carrefour mette tous les moyens raisonnables en place pour protéger les données personnelles, les incidents demeurent possibles. En cas d'incident, le Carrefour s'engage à :

- Inscrire et détailler tous les incidents dans le registre des incidents;
- Contacter les personnes concernées (incident sérieux);
- Informer la Commission d'accès à l'information du Québec (incident sérieux);
- Prendre des mesures de prévention et de réduction des risques.

## Conditions d'accès, rectification et retrait

Une fois que nous vous avons bien identifié, vous pouvez demander de consulter les renseignements personnels que nous possédons à votre sujet, selon ce que la loi autorise ou exige. Dans certains cas, une demande écrite de votre part peut être nécessaire.

S'il y a des modifications à apporter à vos renseignements personnels, il est préférable de communiquer avec nous rapidement par téléphone ou par courriel afin de maintenir à jour votre dossier et nos bases de données.

## Responsable de la conformité

La personne responsable de la conformité, de l'interprétation, de la mise à jour et de la diffusion de la présente politique est : **Caroline Larouche**

- (819) 333-1110 poste 228
- clarouche@cjeao.qc.ca

## Évaluation et révision

La présente politique est révisée aux 5 ans ou au besoin.

Le Directeur général est responsable de voir à la révision de la politique.

Lors d'une révision, les employés sont au cours d'une rencontre et par le canal de communication « tous » sur le *Teams* de l'organisation.